

논문 및 기사 투고요령

논문 및 기사 투고 안내

● 논문

1. 투고규정

1. 논문저자와 공동저자 모두는 우리 학회 회원이어야 하며, 투고 당해년도 연회비를 납부해야 한다.
2. 논문의 작성은 국문 또는 영문으로 한다.
3. 200단어 이내의 영문 초록(Abstract)과 키워드(keywords)를 작성해야 한다.
4. 논문제목과 저자의 이름은 국문과 영문으로 기입하여야 한다.
5. 그림, 표, 사진 등이 포함된 원본과 심사용 원고를 제출해야 한다.
6. 원본에는 저자의 이름과 소속, 직위, 회원 여부 및 연락처(전화번호, 팩스번호, E-mail주소)를 밝히되 심사용 원고에는 공정한 심사를 위하여 이를 삭제하여야 한다.
7. 저자는 논문 1편당 A4용지 8쪽 기준 심사료 및 게재료 160,000원을 납부해야 한다.
8. 논문의 분량은 그림, 표, 사진을 포함하여 인쇄된 지면으로 8쪽 이내가 되도록 한다. 그 이상의 분량에 대해서는 1면 단위로 20,000원을 추가 납부한다. 이 경우에도 12쪽을 초과할 수 없다.
9. 제출원고는 다른 출판물에 발표되지 않은 것이어야 한다.
10. 저자는 논문 투고 시 저작권이양동의서에 동의하여야 하며, 이에 따라 투고된 논문에 대한 저작권을 한국공간구조학회에 양도한다.
11. 본 논문집은 3, 6, 9, 12월의 매 15일에 발행한다.

2. 논문작성 지침

1. 목 적

본 논문투고 및 작성 지침은 한국공간구조학회 논문집(이하 논문집)의 논문원고의 투고 및 작성방법을 정하는 데 그 목적을 둔다.

2. 원고투고 지침

2.1 투고자

논문의 모든 저자는 본 학회의 정회원 또는 학생회원에 한함을 원칙으로 한다.

2.2 원고의 구분

출판유형은 research article, technical article, peer-reviewed papers, editorial, review, book, review, educational materials로 구분한다.

2.2.1 연구논문

연구논문은 공간구조공학과 관련이 있는 논리적 또는 실험적 연구성과를 얻은 독창성을 가진 이론 또는 실험에 근거한 연구 및 기술성과를 내용으로 하는 논문으로 다른 출판물에 게재되었거나 게재예정인 논문이어야 한다.

2.2.2 토의 및 토의에 대한 회답

논문집에 이미 발표된 논문에 대하여 의문을 제기하거나 원저자의 연구방법 및 연구결과에 대한 보충 혹은 상이한 자료나 의견을 제시하고자 할 경우 이를 토의로서 투고할 수 있으며 원저자는 이에 회답하여야 한다. 토의는 대상 논문 게재 3개월 이내에 투고해야 하며 내용은 대상논문 저자의 답변과 함께 논문집에 수록한다. 토의의 채택과 관리는 편집위원회에서 맡는다.

2.3 사용언어 및 표기

원고의 작성은 국문 또는 영문으로 함을 원칙으로 한다. 외래어의 경우에는 한글로 표기하고 의미가 난해한 이유로 병기하여야 할 때에는 괄호 ()를 하며 원어를 함께 표기한다. 이때, 영문의 경우에는 소문자로 표기함을 원칙으로 하며, 약어나 그 외의 고유명사의 경우 단어의 첫 글자 혹은 전체를 대문자로 표기할 수 있다.

2.4 작성용지

2.4.1 원고는 한글 워드프로세서를 이용하여 A4용지 한쪽 면에 작성함을 원칙으로 하며, 외국인의 경우 MS-Word 프로그램을 사용할 수 있다.

2.4.2 키워드까지는 1단으로, 본문부터는 2단으로 작성한다.

2.5 제 출

논문은 원본과 심사용 원고를 제출하며 원본에는 저자의 회원자격, 성명, 소속, 부서, 직위, 학위, 전공, 자격 등을 밝히되 공정한 심사를 위하여 심사용 원고에는 이를 삭제한다.

2.6 저작권 및 저자 책임의 범위

2.6.1 논문집에 게재된 저작물의 저작권 및 편집저작권은 논문 투고 시 저작권이양동의서를 제출함으로써 학회에 귀속된다. 단, 게재 내용에 대한 책임은 투고자에게 있다.

2.6.2 타인의 저작물을 인용하는 경우에 발생하는 저작권상의 문제는 저자의 책임 하에 있으므로 이에 주의하여야 한다.

2.6.3 논문집 발행 후 발견된 자구나 내용상의 오류에 대해서는 발행 후 6개월 내에 이에 대한 정정원고를 접수하여 정정 기사로 게재할 수 있다.

2.6.4 (생명윤리의 글) 생명윤리 및 안전에 관한 법률이 적용되는 연구에 해당되는 논문에 한하여 생명윤리위원회의 심의를 통과한 연구임을 명시하도록 한다.

3. 논문작성 요령

3.1 논문의 구성요소

논문은 원칙적으로 제목, 저자, 요약, 핵심용어, 서론, 본론, 결론, 감사의 글, 기호정리, 참고문헌, 부록의 순으로 작성한다. 각 구성요소의 세부사항은 다음과 같으며 편집세부사항을 참조한다.

3.2 각 구성요소의 작성방법

3.2.1 제 목

논문의 제목은 논문의 내용을 간단 명료하게 표현할 수 있도록 한다. 국문논문의 경우에는 국문 제목아래에 영문제목을 명기하고, 영문논문의 경우에는 국문제목을 영문제목 위에 명기한다. 영문제목은 관사, 전치사 및 접속사를 제외한 모든 단어의 첫 자를 대문자로 표기하여야 하며 부제목은 인정하지 않는다.

[보 기]

막구조물의 형상해석 및 최적재단도

Shape Finding and Optimized Cutting Pattern of Mmbrane Structures

3.2.2 저 자

저자명은 논문제목 아래에 위치하며 국문명을 위에 쓰고, 영문명(full name)을 아래에 표기한다. 영문명의 경우 성, 이름의 순으로 표기한다. 저자의 회원자격, 근무처와 직위, 연락처(전화번호, 팩스번호, E-mail주소)는 첫 페이지의 왼쪽 하단에 각주(footnote)로 표기한다.

[보 기]

김 공간*

Kim, Gong-gan

김 한국**

Kim, Han-guk

* 명문대학교○○학과, 교수(교신저자)

Tel: Fax:

E-mail:

** 명문대학교○○학과, 박사과정

E-mail:

3.2.3 요약

논문 내용에 대한 간략한 요약으로서 연구목적, 연구내용 및 연구결과가 일목요연하게 표현될 수 있도록 한 문단으로 작성하며, 영문요약(Abstract)으로 작성한다. 이때, 서술된 요약의 길이는 200단어 이내로 작성한다.

3.2.4 핵심용어

논문의 핵심이 되는 핵심용어(Keywords)는 영문으로 3개 이상 7개 이내로 선정하여 영문요약 아래에 기재한다.

3.2.5 서론

서론은 연구가 이루어진 배경을 비롯해 연구목적과 범위, 방법 등을 명확하고 간결하게 작성하여 다른 논문의 도움 없이도 논문의 연구배경 등을 이해할 수 있어야 한다.

3.2.6 본론

본론은 기본 가정, 기본 이론, 새로운 이론과 방법의 전개, 실험연구인 경우 실험의 방법과 내용을 상세히 기술하고 다른 문헌과 비교하여 본 논문의 정당성을 입증하여야 한다.

1) 장, 절, 소절, 항의 구분

본론의 장과 절 및 소절과 항은 다음 보기와 같이 표기한다. 장, 절, 소절 및 항의 제목이 영문일 경우에는 논문제목의 표기방법과 동일하게 표기함을 원칙으로 한다.

제목이 국영문 혼용인 경우에는 부득이한 경우를 제외하고 가급적 번역하여 국문으로 표기하며, 영문표기를 추가하여야 할 경우에는 본문 중에 삽입하여 표기한다.

[보기]

1. 기본이론

1.1 개요

1.2 정적평형

1.3 단자유도계의 좌굴

1.3.1 축하중을 받는 구조

1)

(1)

①

1.3.2 횡하중을 받는 구조

1.4 좌굴문제의 분류

2) 숫자 및 수식

(1) 숫자

- ① 수량을 표시할 때에는 아라비아 숫자를 쓴다.
- ② 1보다 작은 소수는 소수점 앞에 반드시 0을 쓴다.
- ③ 분수는 가급적이면 $\frac{3}{4}$ 로 표시하지 않고 3/4으로 쓴다.
- ④ 네 자리 이상의 수는 세 자리마다 자리 표시(.)를 한다.

(2) 수식

- ① 수식은 줄(행)을 바꾸어 1행으로 씀을 원칙으로 한다.

- ② 수식이 2행 이상에 걸칠 때에는 사칙연산기호(“+”, “-”, “×”, “÷”)부터 바꾸되 그 위치를 통일한다.
- ③ 수식의 첨자는 논문집으로 나왔을 때 보일 정도의 크기로 한다.
- ④ 수식은 수식 오른쪽에 (1), (2), (3) 등의 일련번호를 넣는다.

3) 단위 및 기호

(1) 단위

- ① 모든 단위는 SI 단위계를 사용하여야 한다.
- ② 전항 이외의 필요한 관용 단위에 대하여는 그대로 쓰되 괄호 속에 표기한다.
예) 페인트 1통(20 l), 시멘트 1포대(40kg)

(2) 기호

- ① 기호는 최초로 기술된 장소에 기호의 정의를 문장으로 나타내어야 하며 수식과 문장 중에서 동일한 글씨체로 표기하여야 하고, 동일 기호를 두 가지 이상의 의미로 사용해서는 안 된다.
- ② 단위 기호 및 양(量) 기호에 대하여는 한국산업규격의 단위 기호, 양 기호에 따름을 원칙으로 한다.

4) 표, 그림 및 사진

- (1) 그림과 사진(가급적 인화지 원본 사용)은 복사되지 않은 선명하고 깨끗한 원본을 사용해야하며 인쇄했을 때의 크기를 감안하여 작성하고 크기가 클 경우에는 축소됨을 고려하여 축소하더라도 알아볼 수 있도록 작성하여야 한다. 이때, 그림이나 사진의 경우 선명도가 떨어져 논문집의 품질에 영향을 미칠 때에는 논문의 게재를 취소할 수 있다.
- (2) 그림과 사진, 표는 각각 논문의 전체에 걸쳐 일련번호를 부여하며 제목과 설명은 그림과 사진하단의 중앙에 기입하고, 표의 제목과 설명은 상단 중앙부에 기입하여야 한다. 이때, 제목과 설명은 영문으로 작성하며 첫 글자만을 대문자로 표기한다. 또한 표에 언급된 기호에 대한 주석은 필요한 경우 표의 하단에 표기한다.
- (3) 그림 및 표가 하나의 묶음으로 구성될 경우에는 각각의 그림 및 표에 대하여 (a), (b), (c) 등의 기호를 사용하여 표기하고 설명을 덧붙인다.
- (4) 표, 그림 및 사진의 내용은 모두 영어로만 작성한다.
- (5) 영어표기가 어려운 한국어 용어는 로마자 표기법을 따른다.

5) 주석의 표기 방법

모든 주석은 각주로 함을 원칙으로 하며 주석이 필요한 경우에는 해당 단어의 우측 상부에 일련번호를 “1), 2)”나 “1)~3)”과 같은 형식의 첨자로 표기하며, 본문 중에 인용문이 있을 때에는 다음과 같은 방법으로 표기한다.

- (1) 해당부분이 문장의 처음이나 중간에 있는 경우, 저자명(출판간행연도)의 형식을 취한다.
[보기] Kim(2013)은... Kim & Lee(2013)는... Kim et al.(2013)은...
- (2) 문장의 끝에 있는 경우, (저자명, 출판간행연도)의 형식을 취한다.
[보기] (Kim, 2013). (Kim & Lee, 2013). (Kim et al., 2013).
- (3) 저자가 3인 이상일 경우, 제1저자명을 표기하고 ‘et al.’을 표기한다.
[보기] Kim et al.(2013) 혹은 (Kim et al., 2013)
- (4) 문헌이 다수일 경우, 연도순으로 표기하고 연도가 같은 경우에는 저자명의 알파벳 순으로 표기한다.
[보기] Kim(2009)과 Lee(2013) 혹은 (Kim, 2009; Lee & Park, 2010)

(5) 동일저자의 동일연도 문헌인 경우, 연도 뒤에 a, b, c로 표기한다.

[보기] Kim(2009a)

3.2.7 결 론

연구에서 얻어진 가장 가치 있고 중요한 결과를 정리하여 제시하고 연구의 가치와 기여도 및 활용방안 등을 기술한다.

3.2.8 감사의 글

연구의 수행을 위하여 받은 재정적인 지원이나 학술적 조언을 받았을 경우에 해당 기관명, 인명 등을 기재하여 감사의 뜻을 표할 수 있으나 지나친 표현은 삼가한다.

3.2.9 기호정리

논문작성에 사용된 기호를 요약하여 알파벳 순으로 참고문헌 앞에 기술한다.

3.2.10 참고문헌(References)

본문에 참고문헌을 인용할 때에는 해당 본문내용의 오른쪽 상단에 윗첨자로 한쪽 괄호를 하고 그 속에 참고문헌번호를 나열 순으로 적는다. 본문 중 참고문헌을 인용할 때에는 저자의 영문 성(Last name)과 출판간행연도로 표기함을 원칙으로 한다.

1) 정기 학술지 논문

저자명, “제목”, 학술지명, 권, 호, 페이지, 발행연도, DOI

[보 기]

1. Muspratt, M. A., “Elastic Design of Slabs for Uniformly distributed Loads”, Computers & Structures, Vol.2, No.6, pp.893~895, 1972
DOI: [https://doi.org/10.1016/0045-7949\(72\)90045-4](https://doi.org/10.1016/0045-7949(72)90045-4)

2) 단행본

저자명, “도서명”, 판차, 출판사, 페이지, 출판년도, DOI

[보 기]

1. Connor, J. J., “Analysis of Structural Member system”, 2nd ed., Ronald Press Company, pp.342~350, 1976.
DOI: https://ocw.mit.edu/courses/1-571-structural-analysis-and-control-spring-2004/34360db041a78221bbfeef0a0604709a_connor_intro.pdf

3) 인터넷, 전자문헌

저자명, “제목”, 간행물명, 권, 호, 페이지, 인용 및 참고 시점 및 출처, 발행연도.

[보 기]

1. Wheeler, D. & Bragin, M., "Bringing it all back home", Health and Social Work, Vol. 32, pp.297~300, Retrieved January 20, 2013 from <http://www.newspresonline.org>, 2007.

- 4) 저자는 전원 표기하여야 하며 정기간행물의 경우 제목은 문장체로 표기한다. (첫글자와 고유명사만 대문자)
- 5) 위에 언급되지 않은 기타의 경우에는 APA(American Press Association) 스타일 기준을 따른다.

3.2.11 부 록

본문의 내용을 보충하는 자료 혹은, 수식의 유도과정 등에 대한 상세한 해설 등은 필요한 경우 부록으로 기술할 수 있으며 본문에 부록에 대하여 언급해 두어야 한다.

4. 논문 심사 절차

- 4.1 논문 심사자는 편집위원이 위원장에게 추천하며, 위원장이 심사를 의뢰한다.
- 4.2 투고된 논문은 3인 이상의 심사자에게 심사를 의뢰한다. 심사위원은 상임심사위원 중에서 선정하는 것을 원칙으로 하지만 논문내용의 특성상 필요한 경우에는 외부 심사자에게 의뢰할 수 있다.
- 4.3 투고된 논문의 형식이 우리 학회 작성방법과 상이한 것으로 위원장이 판단하면 심사 전 수정해서 다시 제출할 것을 투고자에게 요구할 수 있다.
- 4.4 논문 심사의 판정은 크게 '게재가'와 '수정후 재심요', '게재불가'로 판정한다. 이 가운데 게재가 판정은 '무수정 게재가'와 '수정후 게재가'로 분류하고, 게재불가 판정은 '보완후 재심가'와 '반려'로 분류한다. 이 가운데 '보완후 재심가' 판정은 투고자가 희망할 경우 내용을 보완하여 재투고가 가능하다.
- 4.5 논문 심사는 3인의 심사위원에게 의뢰하여 모두 '수정후 게재가'이상이 나와야 게재할 수 있다. '보완후 재심가'조건인 '게재불가'판정은 투고자의 요청이 있으면 동일 심사자에게 수정본의 재심을 의뢰할 수 있으나, 3인의 심사위원이 모두 '보완후 재심가'로 판정하였을 경우에는 재심 없이 반려하는 것을 원칙으로 한다. 단, 재심을 할 경우에는 초심에서와 동일한 사유로 '보완후 재심가'판정을 할 수 없다. 3인 중 1인으로부터 '반려'조건인 '게재불가'가 나오면 투고자의 요청에 따라 제3의 심사자에게 의뢰하여 그 결과에 따른다. 그러나 이 경우에도 3인의 심사자 중 2인 이상이 '반려'로 판정하였을 때에는 재심 없이 반려함을 원칙으로 한다.
- 4.6 편당 소정의 심사료를 심사자에게 지불한다.

논문심사 규정

1. 목적

본 규정은 한국공간구조학회에 투고된 논문이 논문집에 게재되기에 적절한가를 판단하기 위하여 논문심사를 수행하는 것을 목적으로 하고 있다.

2. 심사위원

- (1) 모든 논문은 3명의 심사위원의 심사를 거쳐야 한다.
- (2) 논문 심사자는 위원이 위원장에게 추천하며 위원장이 심사를 의뢰한다.
- (3) 심사위원은 상임심사위원 중에서 선정하는 것을 원칙으로 한다. 단, 논문의 특성상 필요한 경우에는 외부 심사자에게 의뢰할 수 있다.
- (4) 논문심사위원에게 심사를 위촉할 때 투고자의 인적사항은 일체 밝히지 아니한다.
- (5) 심사위원은 비공개 위촉하며 논문의 질적 향상과 심사 홍보를 위하여 심사 평가 기타자료를 지상 공개할 수 있다.
- (6) 심사위원 위촉 시 투고자 소속 기관의 전문가는 배제하는 것을 원칙으로 한다.

3. 심사내용

심사위원은 투고된 논문의 수준이 적절한가를 다음과 같이 독창성, 타당성, 완성도, 활용성 등을 고려하여 객관적으로 심사한다.

1) 독창성

투고된 논문이 이미 발표된 내용이나 기지의 사실이 아닌 것으로 논문의 주제, 내용, 방법 등이 창의적이고 독창적인가 등을 심사한다.

2) 타당성

투고된 논문의 주제, 내용, 방법 등이 적절한가, 그리고 객관적으로 신뢰할 수 있는 타당한 내용인가를 심사한다.

3) 완성도

투고된 논문이 본 학회의 논문 투고규정에 따라 작성되었는가, 그리고 투고된 논문에 오류가 없는가를 심사한다.

4) 활용성

투고된 논문의 주제, 내용, 방법 등이 학문적 또는 실용적 가치가 있는가, 그리고 실무에 있어서 유용한가 등을 심사한다.

4. 심사판정

- 1) 논문심사의 판정은 '게재가', '수정후재심', '게재불가'로 판정한다. '게재가' 판정은 '무수정 게재가'와 '수정후 게재가'로 분류한다.
- 2) 투고논문은 심사위원 2인 이상이 '게재가'로 판정하는 경우에 '게재가'로 판정하여 논문집에 게재한다. 심사위원 2인 이상이 '게재불가'로 판정하였을 때에는 최종적으로 '게재불가'로 판정한다. 단, 3인의 심사위원 중에서 2인의 심사위원으로부터 "게재가" 판정을 받은 논문이라 하더라도 소수위원의 '수정후재심' 또는 '게재불가' 판정 사유가 심각하여 게재가 적합지 않다고 판단되는 경우에는 위원회는 이를 판단하여 '수정후재심' 또는 '게재불가'로 판정할 수 있다.
- 3) 심사위원 1인이 '게재가'로 판정하고 다른 1인이 '게재불가'로 판정, 나머지 1인이 '수정후재심'의 판정한 경우에는 '수정후재심'으로 한다. '수정후재심'의 수정된 논문은 해당 심사위원('수정후재심'으로 심사한 심사위원)이 재심한다. 단, 재심인 경우에 심사위원은 '수정후재심'으로 판정할 수 없고, '게재가'와 '게재불가' 중에서 어느 하나로 판정하여야 한다.
- 4) 논문의 최초 심사기간은 논문 발송 후 4주 이내로 한다. 이 기간이 지나면 독려 요청을 보내며 2주까지 연장함을 원칙으로 한다. 단, 정당한 사유없이 심사결과 제출시한을 경과할 경우에 위원장이 심사위원을 교체한다.
- 5) '수정후재심'의 판정에 대하여 투고자가 4주 이내에 수정된 논문의 제출이 없는 경우에는 1회에 한하여 수정논문을 제출을 요청하고, 요청 후 2주 이내에 투고자로부터 회신이 없는 경우에 최종적으로 '게재불가'로 판정한다. 수정재심의 경우 원심사위원('수정후재심'으로 심사한 심사위원)은 재심의뢰 받은 후 2주 이내에 심사결과를 학회에 통지하여야 하며 이 기간이 경과할 시에는 게재가로 처리한다. 단, 심사위원의 심사연기 통보가 있을 경우에 재심사 결과를 기다릴 수 있다.

상기에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 편집위원회에서 의결을 통하여 처리한다.

● 일반기사

1. 목 적

「한국공간구조학회지」는 대공간구조에 관련된 전문학술 논문뿐 아니라, 학문과 기술에 대한 다양한 정보를 제공하기 위해 일반 기사를 게재한다.

2. 원고주제

기술기사, 학술기사, 문헌기사, 해외번역기사, 해외연구소 소개, 국제학술대회 참가기, 신기술소개, 현장탐방, 수필, 논단, 우리 회사 소개 등

3. 원고분량 :

6페이지 내외(A4용지 2단 편집 기준)

4. 제출내용

모든 저자의 명함 또는 반명함판 사진이 포함된 기사의 원본 파일

5. 작성지침

일반기사의 작성은 전문학술논문 지침에 준한다.

6. 제 출 처

(05836) 서울특별시 송파구 법원로11길 7, 현대지식산업센터 C동 1204호(문정동 644-2)

7. 연 락 처

TEL : (02)2057-8878 / FAX : (02) 2036-1133 / E-mail : kasss1@kasss.or.kr

연구윤리 관련 규정

한국공간구조학회 학술지 연구윤리 관련 규정

제1조 이 규정은 한국공간구조학회(이하 학회)의 모든 회원이 학회의 목적을 달성하기 위하여 역할을 수행하는 과정에서 준수해야 할 윤리적 원칙과 기준을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 학회의 모든 회원들은 학회의 연구윤리 관련 규정을 반드시 준수해야 한다.

제3조 학회 모든 회원은 교육 및 연구에 관련된 제반 활동에 있어 학자와 연구자로서의 양심과 윤리에 충실하여야 한다.

제4조 학회 모든 회원은 타인의 저작권을 존중하며, 타인의 연구결과를 자신의 연구결과인 것처럼 논문에 제시하거나 기술하지 않는다.

제5조 (표절에 관한 규정)

1. 본 학회는 고의적으로나 또는 의도하지 않았다고 해도 출처를 명확하게 밝히지 않은 채, 타인의 지적재산을 임의로 사용하는 것을 표절로 정의한다.
2. 본 학회는 다음의 두 가지 형태를 표절의 대표적 행위로 규정한다.
 - ① 타 논문의 아이디어, 논리, 고유한 용어, 데이터, 분석체계를 출처를 밝히지 않고 임의로 활용한 경우
 - ② 출처는 밝히지만 인용부호 없이 타인의 저술이나 논문의 많은 부분 또는 아이디어 등을 원문 그대로 옮긴 경우.

제6조 본 학회지에 이미 게재되었거나, 심사 중에 표절의혹이 제기된 논문에 대한 표절판정 및 제재여부는 일차적으로 학회 편집위원회가 담당한다. 그러나 본 학회 윤리규정 위반에 관한 제소가 있을 경우 연구윤리위원회를 구성하여 위반 여부 및 징계에 관한 사안을 심의·의결 한다.

제7조 표절이 확인된 저자 및 논문에 대해서 편집위원회 심의를 거쳐 표절의 경중에 따라 다음과 같은 제재를 가한다.

1. 해당 학술지 논문목록 삭제
2. 논문투고자 향후 논문투고 금지(최소 3년 이상)
3. 학회 홈페이지 공지
4. 원문서비스 목록 삭제
5. 표절가담자의 소속기관에 표절사실의 통보
6. 한국학술진흥재단에 해당 내용에 대한 세부사항 통보

제8조 다른 학술지에 게재된 논문이 본 학회지에 중복되어 게재된 것으로 판정될 경우에도 표절과 동일한 절차로 제재를 가한다.

제9조 표절 및 중복게재가 명확한 경우에는 필요에 따라 본 학회 해당 절차를 거쳐 윤리위원회에 제소한다.

제10조 연구관련 윤리위원회는 학회의 회원이 본 학회 윤리규정을 위반하여 문제를 발생시켰을 경우에 필요한 세부 사항을 결정하기 위하여 구성하는 것을 목적으로 한다.

제11조 (연구관련 윤리위원회 구성)

1. 본 운영규정의 목적을 달성하기 위하여 윤리위원회를 설치·운영한다.
2. 윤리위원회는 위원장1인 및 부위원장 1인을 포함하여 7명으로 구성한다.
3. 윤리위원회의 위원장, 부위원장 그리고 위원의 위촉은 임원 3분의 1 이상, 정회원 10명 이상의 천거에 의해 결정한다.
4. 윤리위원장과 부위원장 그리고 위원의 임기는 2년으로 한다.

제12조 (윤리위원회 기능)

1. 제소된 회원의 윤리규정 위반 여부 심의 및 필요한 규칙 제정
2. 제소된 사안에 대해 접수된 날로부터 9주 이내 심의·의결 처리
3. 제소된 사안 및 회원에 대한 제명, 자격정지, 공개사과 등 징계의 종류와 공표

제13조 (윤리헌장 위반의 제소)

1. 윤리위원회에 제소하기 위해서는 정회원 20인 이상의 서명을 받아야 한다.
2. 윤리규정 위반으로 제소된 임원과 회원은 본 학회 윤리위원회에서 행하는 조사에 협조하여야 한다.

제14조 (소명 기회와 비밀 보장)

1. 윤리규정 위반으로 윤리위원회에 제소된 자는 확정되기 전까지 회원으로서의 권리를 유지한다.
2. 윤리규정 위반으로 윤리위원회에 제소된 자에 관하여서는 충분한 소명기회 부여하는 것을 원칙으로 한다.
3. 윤리위원은 위원회의 공식적인 결정이 내려질 때까지 당사자의 신원을 외부에 공개할 수 없다.

제16조 (윤리위원회 운영규정 개정)

윤리위원회 운영규정의 개정절차는 본 학회 회칙 개정 절차에 준한다.

부칙

본 윤리위원회 운영규정은 운영이사회의 심의를 거쳐 총회의 의결을 통해 2007년 7월 1일부터 효력을 발생한다.

● 편집세부사항

4.1 글자모양과 문단모양

		글 자 모 양				문 단 모 양							
		글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기 (p)	왼쪽 여백 (글자)	오른쪽 여백 (글자)	들여 쓰기 (글자)	줄간격 (%)	문단위 (p)	문단 아래 (p)	날말 간격 (%)	정렬 방식
도 입 부 분	제목	바른돋움2	100	-3	20	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	영문제목	바른돋움2	98	-5	14	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	이름	바른바탕1 L	100	-5	10	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	영문이름	바른바탕1 L	100	-5	10	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	Abstract 타이틀	신명 태고딕	100	-5	10.5	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	Abstract 본문	휴먼명조	95	-3	8.5	0	0	2	130	0	0	0	혼 합
	키워드	휴먼명조	95	-5	10.5	0	0	2	130	0	0	0	혼 합
본 문	장 타이틀	KoPub돋움체Bold	100	-1	14	0	0	0	160	0	4	0	혼 합
	본문	조선일보명조	97	-7	10.5	0	0	2	160	0	0	0	혼 합
	표, 그림캡션	신명 중고딕	95	-7	10	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	표내용	휴먼명조	95	-10	10	0	0	0	130	0	0	0	혼 합
	참고문헌타이틀	신명 태고딕	100	-5	10.5	0	0	0	150	0	0	0	가운데
	참고문헌본문	휴먼명조	97	-7	10.5	2,551	0	0	160	0	0	0	혼 합
	수식	휴먼명조	95	-5	9	0	0	0	130	0	0	0	혼 합
	각주	휴먼명조	95	-7	9	0	0	0	130	0	0	0	혼 합

4.2 용지설정

용지종류	용지방향	여 백 주 기 (mm)							본문길이
		위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말	제본	
A4(210×297)	보통	20	15	23	23	15	10	0	235

4.3 단수(본문)

단 수	1단폭(mm)	단간격(mm)	단구분선	1단길이(mm)
2	75	10	×	235

4.4 도입부분 글상자 규격(제목, 성명, 영문초록, 키워드)

크기(mm)	여백					위치			
		왼쪽	오른쪽	위쪽	아래쪽	기준	가로	세로	그림피함
163(가로) ×	안여백	0.5	0.5	0.5	0.5	문단	가운데	0	자리자치
임의(세로)	바깥여백	0	0	0	9				

Dissertation and Report Submission Regulations

Dissertation and Report Submission Regulations

● Dissertation

1. Submission Regulations

1. Every writer of dissertation should be a member of the association and pay annual fees.
2. Thesis should be written in English.
3. English Abstract in 200 words and English keywords should be prepared.
4. Title of thesis and name of the writer should be given both in Korean and English.
5. One original print and three of printed copies for evaluation including drawings, tables, pictures and etc should be submitted.
6. In the original print, name of author, organization that the writer belongs to, membership and contact (phone number, fax number and email address) should be included, however, it should be deleted from evaluation copies for fair judgment.
7. Writers should pay 160,000 KRW as evaluation and submission fee for an 8 page paper.
8. Overall pages of thesis should not be more than 8 printed pages including drawings, tables and pictures. If it is longer, the writer should pay extra 20,000 KRW for each 2 pages, however, even in this case, maximum length is 12 pages in total.
9. Submitted thesis should be a new writing that is not published in other publications.
10. The author transfer copyrights of submitted thesis to the Korean Association for Spatial Structures.
11. It is published quarterly on March 15th, June 15th, September 15th, and December 15th each year.

2. Dissertation writing guideline

1. Purpose

This dissertation submission and writing guideline has purpose of deciding method of thesis submission and writing for Journal of the Korean Association for Spatial Structures (hereinafter Journal).

2. Submission guideline

2.1 Authors

Among authors of dissertation, the first author should be regular member or student member of the Association. Yet, if the first author is a student member, more than one co-authors should be the

regular member.

2.2 Content and publication type

It accepts original papers of research articles, technical articles, peer-reviewed papers, editorial, reviews, book reviews and educational materials.

2.2.1 Research paper

Research papers should be thesis with technical outcome and study based on experiments or theory with originality that achieved theoretical or experimental research outcome related to spatial structure. Also, it should be dissertation that has not or is not planning to be published in other publications.

2.2.2 Discussion and reply to discussion

When someone would like to raise questions about published thesis and try to supplement or raise opposite opinion or materials about research method and result of the original writer, it can be submitted as discussion and the original author should reply to it. Discussion should be submitted within 3 months from publication date of that dissertation and contents will be published with reply from the original writer in journal. Selection and management of discussion is handled by the Editorial Committee.

2.3 Language and declaration

Dissertation should be written in Korean or English. Adopted words from foreign language should be written in Korean and if meaning should be written as it is difficult to understand, original word should be written together with its meaning within brackets "()". At this time, English should be written in lowercase, where abbreviations or proper noun can write its first letter or whole letter in capital letters.

2.4 Number of pages

Total number of pages should not exceed 8 pages with prints including drawings, tables and pictures. If it is longer, the writer should pay extra 20,000 KRW for each 2 pages, however, even in this case, maximum length is 12 pages in total. Discussion and reply to discussion should not be longer than 2 pages each.

2.5 Print papers

Submission should be written by using Hangul word processor, printed on one side of A4 papers. Space between the lines should be Double Space for convenient evaluation and proofreading.

2.6 Submission

The author should submit one original print and three copies for evaluation. In the original print, author's membership, name of author, organization that the writer belongs to, position, degree, major

and the author's qualification should be printed, however, it should be deleted from evaluation copies for fair judgment. If publication is decided, research paper should submit another file made with word processor but general submission should submit Its soft copy together with its hard copies.

2.7 Copyrights and range of author's responsibilities

2.7.1 Individual copyrights of submitted papers of the journal are onto the author, while the Association has editing copyrights and publication rights. Therefore, author should take responsibilities over contents in the submission.

2.7.2 Since the author has responsibilities over copyrights issue that comes by quoting someone else's writings, quotations should be carefully done.

2.7.3 For expressions or errors made in contents after publication of the journal, correction paper can be submitted within 6 months since the publication in order to publish its errors in correction article.

2.7.4 It should be written in the dissertations which are related to the law of life ethics and safety that 'This dissertation has passed the bioethics committee of Korean Association for Spatial Structures.'

3. Dissertation writing skills

3.1 Elements of dissertation

In principle, dissertation should be written in order of title, author, abstract, keywords, introduction, body, conclusion, acknowledgement, symbol list, references and appendix. Details of each elements are as follows.

3.2 Writing method of each element

3.2.1 Title

Title of dissertation should simply and clearly express contents of the dissertation. Papers written in Korean should have English title underneath Korean title and English thesis should have Korean title above English title. Each word of English title should start with capital letter except for preposition and conjunction, while subtitle is not recognized.

[Example]

Shape Finding and Optimized Cutting Pattern of Mmbrane Structures

3.2.2 Authors

Name of authors should be written underneath the title, and name in Korean should be written above and full name in English should be placed underneath. For name in English, surname should put first and then first name should come. Information such as author's membership, work place, title and contact (phone number, fax number and email address) should be written both in Korean and English on the first page as footnote on left bottom side.

[Example]

Kim, Gong-Gan*

Kim, Han-Guk**

** 교신저자, 명문대학교○○학과, 교수

* 영문 소속 및 부서 (Company and department of author in English)

Tel:

Fax:

E-mail:

** 명문대학교○○학과, 박사과정 (University of _____ Department of _____, Doctoral Course)

영문 소속 및 부서 (Company and department of author)

3.2.3 Abstract

This is a simple abstract describing what dissertation is about and should clearly describe purpose, contents and result of the study in one paragraph. It should be written as English Abstract, and should not exceed more than 200 words.

3.2.4 Keywords

Keywords that becomes core of thesis should be selected in English and at least 3 words and maximum of 7 words should be selected. It should be written underneath the English abstract.

3.2.5 Introduction

Introduction should clearly and simply written explaining background, purpose, range and methodology of the study, so that readers can understand background of study even without any help from other dissertations.

3.2.6 Body

Body should explain basic hypothesis, basic theory, new theory, and development of methodology. If it is an experimental study, its method and contents should be written in details and prove legitimacy of the study by comparing it with other literatures.

1) Classifying chapters, paragraphs, lines and clauses

Chapters, paragraphs, lines and clauses in the body should be written as follows. If titles of chapters, paragraphs, lines and clauses are in English, it should be written in the same way as dissertation title. When titles use both Korean and English, it should be translated into Korean as much as possible, except for inevitable cases, and if it needs declaration in English, declaration should be included in the body.

[Example]

- 1. Basic Theory
 - 1.1 Outline
 - 1.2 Static Balance
 - 1.3 Buckling of Single Degree of Freedom
 - 1.3.1 Structure with Axial Load
 - 1)
 - (1)
 - ①
 - 1.3.2 Structure with Lateral Load
 - 1.4 Classification of buckling Issues

2) Writing numerical formula and symbols

All numbers and various symbols used in the body should be symbols that are popularly used in general purposes, and when necessary, tables for explaining symbols should be provided. Fractions should be in form of “(e.g.) 3/4” as much as possible, while number with more than 3 digits should have positional representation (,) for every 3 digits. Numerical formulas should be unified in simple forms, so development or solution part should be minimized and its contents should be explained in paragraphs. Do not include numerical paragraphs in the same line with words, but instead, write in separate lines.

When a symbol is first written, its definition should be explained in sentences and it should be written in same font with numerical expressions and sentences. Also, same symbols should not have more than one meaning in itself. Number of numerical formula should be numbered in consecutive numbers for the whole dissertation and it should be written on the right-side end of the formula. However, when similar numerical formula is used later, you can put it under same number, but write English alphabet behind the number to sort it out.

3) Units

All units must be SI Unit. When different system of unit is used, SI unit value should be stated in brackets.

4) Tables, drawings and pictures

- (1) Drawings and pictures should be clear and sharp original print (use print on photographic paper as much as possible), not copied ones, and size should consider actual printed size in hard copy. When its size is too big, scale down the size, but it should be still clear to see. In this case, if resolution of the drawing or picture is decreased and influenced on overall quality of the thesis, publication might be canceled.

- (2) Drawings, pictures and tables should be numbered consecutively. Title and explanation of drawings and pictures should be written underneath it, while table should have its title and explanation on upper center side of the table. Note that all titles, explanation and contents of drawings and tables should be all written in English, and only the first letter of English sentence should be uppercase. Moreover, comments on symbols written in tables should be placed underneath the table when necessary.
- (3) If drawings and tables are stated in one set, each drawing and table should be numbered as (a), (b), (c) and etc., to declare what they are and then add explanations.

5) Annotation method

Principally, all annotations should not be stated, however, when necessary, write consecutive numbers as “1), 2)” or “1)~3)” on the top right side of that word. If there is quotation in the body, it should have quotation mark (“.....”) and its source should be stated together in same style as normal annotation.

3.2.7 Conclusion

The most important and valuable outcome of the study should be arranged and provided. Also, write value, contribution and usage method of the study.

3.2.8 Acknowledgement

Expressing gratitude for financial support or academic advice that are received for the study can be done by stating name of the person or department, however, excessive expression is restricted.

3.2.9 Symbol Arrangement

Symbols used in the thesis should be summarized and arranged in alphabetical order, then it should be printed in front of the reference.

3.2.10 References

When quotation is made from references in the body, referred content should have number of that reference on the right upper side as superscript, written within brackets. When the author of reference is in English, just state surname, but if the author is Korean, author's full name should be written. If more than 2 authors wrote the referred literature, just indicate name of the first author. References should be listed in the order of quotation written in the body.

1) Dissertation from academic journal

Author, “Title”, Name of Journal, Volume, Number, Referred page, Year, DOI

[Example]

1. Muspratt, M. A., "Elastic Design of Slabs for Uniformly distributed Loads", Computers & Structures, Vol.2, No.6, pp.893~895, 1972
DOI: [https://doi.org/10.1016/0045-7949\(72\)90045-4](https://doi.org/10.1016/0045-7949(72)90045-4)

2) Books

Author, "Title", Edition, Publisher, Overall number of pages, Year, DOI

[Example]

1. Connor, J. J., "Analysis of Structural Member system", 2nd ed., Ronald Press Company, pp.342~350, 1976.
DOI: https://ocw.mit.edu/courses/1-571-structural-analysis-and-control-spring-2004/34360db041a78221bbfeef0a0604709a_connor_intro.pdf

3) Internet, e-journal

Author, "Title", Name of publication, Volume, Number, Referred page, Source, Year.

[Example]

1. Wheeler, D. & Bragin, M., "Bringing it all back home", Health and Social Work, Vol. 32, pp.297~300, Retrieved January 20, 2013 from <http://www.newspresonline.org>, 2007.

4) All authors should be stated. Titles of periodicals are written in the form of a sentence. (Capitalize the first letter of the sentence and proper nouns.)

5) In cases not mentioned above, follow APA (American Press Association) style.

3.2.11 Appendix

Materials or detailed explanation of numerical formula's solutions that can supplement contents in the body can be included as appendix and the author should mention about it in the body.

4. Dissertation Evaluation Process

4.1 Member of editorial committee will recommend nominees for peer reviewers to the Chairman and the Chairman will request the evaluation to them.

4.2 Submitted dissertations will be evaluated by 3 or more referees. In principle, a referee will be selected from standing member of the committee, however, when necessary due to characteristics of the study, a reviewer from outside the committee can be invited.

4.3 Judgment of dissertation evaluation is decided as “to be published,” “re-evaluation after revision,” and “cannot be published.” Papers that are decided as “to be published” will be divided into “publish without no revision,” and “publish with revision,” while “cannot be published” will be classified as “re-evaluation after revision” and “to be returned.” So “re-evaluation after revision” means the author can supplement its contents and submit again.

4.4 When a dissertation is given to 3 referees for evaluation, it must get at least “publish with revision” from all of them. Authors of papers with “cannot be published” with condition of “re-evaluation after revision” can ask for re-evaluation to same referee, however, if it gets “re-evaluation after revision” from all 3 referees, the paper cannot be published without any review. Yet, the revised paper cannot get “re-evaluation after revision” with the same reason as the first paper. If only 1 referee decides “cannot be published” with the condition of “to be returned,” the author can request evaluation to another reviewer. But even in this case, if 2 and more referees make decision as “to be returned,” the paper will be returned without any re-evaluation.

4.5 Evaluation payment will be made to referees for each submission.

Dissertation

Regulation for Dissertation Evaluation

1. Purpose

This regulation has purpose to carry on thesis evaluation in order to judge whether submitted dissertation to the Korean Association for Spatial Structures is appropriate to publish in Journal of the Korean Association for Spatial Structures.

2. Peer reviewers

All dissertations should be evaluated by 3 referees, and the member of editorial committee will recommend nominees for referees to the Chairman and the Chairman will request the evaluation to them. In principle, a referee will be selected from standing member of the committee, however, when necessary due to characteristics of the study, a reviewer from outside the committee can be invited.

3. Evaluation Criteria

Referees will objectively evaluate whether the submitted thesis appropriate for the journal according to evaluation criteria as follows; Creativity, Validity, Completeness and Application.

1) Creativity

Submitted dissertation should not be same as previously published papers or not based on already known fact, however, referees will evaluate whether its theme, contents and methodology are creative and unique.

2) Validity

Referees evaluate whether its theme, contents and methodology of the submission is appropriate, and see if its contents are reasonable and objectively faithful.

3) Completeness

This criterion sees if the submission is completed in accordance with the Association's regulation of submission and whether there is any errors in the submission.

4) Application

Referees will also evaluate if theme, contents and method of submitted dissertation have any practical and academic values and also if it is useful in actual field.

4. Evaluation Judgment

- 1) Judgment of dissertation evaluation is decided as "to be published," "re-evaluation after revision," and "cannot be published." Papers that are decided as "to be published" will be divided into "publish without no revision," and "publish with revision"
- 2) If two and more referees decide it as "to be published," the submission will be finally decided as "to be published" and will be put in the journal. When two or more referees say it "cannot be published," it will be finalized as "cannot be published." Yet, even the submission gets "to be published" from two or more referees among three of them, and fewer number of referee's decision of "re-evaluation after revision" or "cannot be published" is very serious, the committee can take the issue and decide whether it is "re-evaluation after revision" or "cannot be published."
- 3) When one referee decides it as "to be published," other one "not to be published," and the last referee as "re-evaluation after revision," the submission will be considered as "re-evaluation after revision." Revised paper for "re-evaluation after revision" decision will be re-evaluated by that referee (one who said "re-evaluation after revision"). However, the referee cannot judge re-submission as "re-evaluation after revision" but decided whether it is "to be published" or "cannot be published."
- 4) The first evaluation period of submission will no longer than 4 weeks from the postage date of submission. If it takes longer, referees can send encouragement request and will receive 2 weeks of

extension. However, if the reviewer exceeds the time limit without any good reason, the Chairman will change the referee.

- 5) If the author does not submit revised paper within 4 weeks since the decision of “re-evaluation after revision,” the Association will request submission for once. Yet, if the author does not reply within two weeks after the request, the submitted dissertation will be decided as “cannot be published.” For re-evaluation, the original referee (one who said “re-evaluation after revision”) should finish re-evaluation within 2 weeks and then report the finalized decision to the Association. When the referee cannot meet the deadline, the submission will be considered as “to be published.” However, the author can wait for re-evaluation decision if the referee notifies the extension.

For items that are not regulated as above, the Editorial Committee will handle the issue by voting.

General Reports

1. Purpose

“Journal of the Korean Association for Spatial Structures” publishes professional academic thesis as well as general reports too in order to provide diverse academic and technology information.

2. Themes of Report

Technology reports, academic reports, literature reports, translated overseas reports, introduction on international laboratory, participation to international conference, introduction on new technology, site visit, essay, forum, introduction on my company and more.

3. Number of pages : Up to six double-column A4-size pages

4. Submissions : ID or half-ID photos, A file of a report

5. Writing guideline

Writing method of general reports should follow dissertation writing guidelines.

6. Submission to

1204, 7, Beobwon-ro 11-gil, Songpa-gu, Seoul, Korea, 05836

7. Contacts

TEL : +82-2-2057-8878 / FAX : +82-2-2036-1133 / E-mail : kasss1@kasss.or.kr

Ethical regulations

Journal of research ethics relevant provisions

Article 1 This regulation has purpose of providing ethical principles and standards that all members of the Korean Association for Spatial Structures should follow as they perform their own roles during process of accomplishing purpose of the Association.

Article 2 All members of the Association must follow regulations related to research ethics.

Article 3 All members of the Association should be conscientious and ethical for various activities related to education and research as scholars and researchers.

Article 4 All members of the Association should respect copyrights of others and should not present or state other personnel's research outcome as their own research outcome in their thesis.

Article 5 Authorship

Authorship credit should be based on 1) substantial contributions to conception and design, acquisition of data, and/or analysis and interpretation of data; AND 2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content; AND 3) final approval of the version to be published; AND 4) agreement to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work are appropriately investigated and resolved. Every author should meet ALL of these four conditions. After the initial submission of a manuscript, any changes whatsoever in authorship (adding author(s), deleting author(s), or re-arranging the order of authors) must be explained by a letter to the editor from the authors concerned. This letter must be signed by all authors of the paper. Copyright assignment must also be completed by every author.

1. Corresponding author and first author: Journal of Korean Association for Spatial Structures does not allow multiple corresponding authors for one article. Only one author should correspond with the editorial office and readers for one article. Journal of Korean Association for Spatial Structures does accept notice of equal contribution for the first author when the study was clearly performed by co-first authors.
2. Correction of authorship after publication: Journal of Korean Association for Spatial Structures does not correct authorship after publication unless a mistake has been made by the editorial staff. Authorship may be changed before publication but after submission when an authorship correction is requested by all of the authors involved with the manuscript.

Article 6 Regulations on plagiarism

1. The Association defines voluntary use of other personnel's intellectual property without clear definition of the source as plagiarism whether it happened intentionally or unintentionally.
2. The Association regulates following two cases as typical plagiarism acts;

When idea, theory, specialized terminology, data and analysis system from other thesis are voluntarily used without stating the source.

When the source is defined, but lots of parts or idea from other personnel's writing or thesis is copied without quotation marks.

Article 7 Plagiarism judgment and imposing sanction for thesis that has been published in the journal or alleged to be plagiarism found during the evaluation are primarily taken charged by the Editorial Committee of Association. However, when there is a lawsuit according to breach of ethical regulations for the Association, the Committee of Research Ethics will be organized to deliberate and resolve issues on allegation and disciplinary actions.

Article 8 For thesis and author of report that is confirmed as plagiarism, the Editorial Committee will deliberate and decide punishments as follows according to gravity of plagiarism;

1. Deletion of the relevant thesis in the list of the Journal.
2. (Probation of thesis submission by the author. (For at least 3 years)
3. Announcement in the homepage of Association.
4. Delete from original text service list.
5. Notice of plagiarism to organizations, where author and accomplices belong.
6. Notice of plagiarism in details to the Korea Research Foundation.

Article 9 When a thesis that has been published in other academic journal is duplicated in this journal, it is defined as plagiarism and same restriction procedure is adopted.

Article 10 For cases when plagiarism and duplicated publication are clear, appropriate procedures of the Association should be followed when necessary, in order to file a lawsuit to the Ethics Committee.

Article 11 Ethics Committee related to research has purpose to be constituted in order to decide necessary details when a member of the Association causes issues by violating ethical regulations.

Article 12 Constitution of Ethics Committee related to research:

1. In order to fulfill the purpose of management regulation, the Ethics Commission is organized and managed.
2. The Ethics Committee will have 7 members in total including 1 Chairman and 1 Vice-chairman.
3. Appointment of the Chairman, Vice-chairman and members will be decided by recommendations made by more than 1/3 of executives and 10 or members.
4. Term of the Chairman, Vice-chairman and members of the Ethics Committee is 2 years.

Article 13 Function of Ethics Committee

1. Deliberation of sued member's alleged violation of ethical regulation and establishment of necessary rules.
2. Deliberation and decision over the lawsuit within 90 days from the first date when it was filed.
3. Announcement of the lawsuit and decision of punishment including expulsion of membership, suspension of qualification, public apology and more.

Article 14 Lawsuit over violation of Charter of Ethics:

1. In order to file a lawsuit to the Ethics Committee, signatures from 20 or more regular members of the Association are required.
2. Executive and member, who are sued for violation of ethical regulation, should cooperate with the investigation that is conducted by the Ethics Committee of the Association.

Article 15 Vindication opportunity and confidentiality

1. Personnel, who are sued by the Ethics Committee due to breaching of ethics regulation, will maintain their rights as a member.
2. Personnel, who are sued by the Ethics Committee due to breaching of ethics regulation, will have enough opportunities for vindication in principles.
3. The Ethics Committee cannot publicize identity of the personnel until the Committee makes final decision.

Article 16 (Revision of management regulation of the Ethics Committee): Revision procedure of management regulation of the Ethics Committee follows regulation procedure of the Association.

Supplementary Provision

Management regulations of this Ethics Committee is reviewed by the Executive Board, decided by the General Assembly and is effective from July 1, 2007

Details of Editing

1) Fonts & Paragraphs

		Fonts				Paragraph							
		Font name	Width of letter (%)	Space between letters(%)	Size (p)	Left margin (letter)	Right margin (letter)	Inden-tation (letter)	Inden-tation	Line Spacing	Space above paragraph	Space between words	Alignmen
I n t r o d u c t i o n	Title	Bareun Dotum2	100	-3	20	0	0	0	130	0	0	0	Middle
	English Title	Bareun Dotum2	98	-5	14	0	0	0	130	0	0	0	Middle
	Name	Bareun Batang1 L	100	-5	10	0	0	0	130	0	0	0	Middle
	English Name	Bareun Batang1 L	100	-5	10	0	0	0	130	0	0	0	Middle
	Abstract Title	Shinmyeong Taeogdic	100	-5	10,5	0	0	0	130	0	0	0	Middle
	Abstract Body	Human Myeongjo	95	-3	8,5	0	0	2	130	0	0	0	Mixed
	Keyword	Human Myeongjo	95	-5	10,5	0	0	2	130	0	0	0	Mixed
B o d y	Chapter Title	KoPub Dotum Bold	100	-1	14	0	0	0	160	0	4	0	Mixed
	Body	Chosunilbo Myeongjo	97	-7	10,5	0	0	2	160	0	0	0	Mixed
	Table and Drawing Caption	Shinmyeong Joonggodic	95	-7	10	0	0	0	130	0	0	0	Mixed
	Table contents	Human Myeongjo	95	-10	10	0	0	0	130	0	0	0	Mixed
	Reference Title	Shinmyeong Taeogdic	100	-5	10,5	0	0	0	150	0	0	0	Mixed
	Body of Reference	Human Myeongjo	97	-7	10,5	2,551	0	0	160	0	0	0	Mixed
	Numerical Formula	Human Myeongjo	95	-5	9	0	0	0	130	0	0	0	Mixed
	Footnote	Human Myeongjo	95	-7	9	0	0	0	130	0	0	0	Mixed

2) Paper Setting

Paper Type	Page Orientation	Margin (mm)							Body length
		Top	Bottom	Left	Right	Header	Footer	Binding	
A4(210×297)	Portrait	20	15	23	23	15	10	0	235

3) Number of Paragraph (Body)

Number of paragraph	Width of Paragraph 1(mm)	Space between Paragraphs(mm)	Line to separate Paragraphs	Length of Paragraph 1(mm)
2	75	10	×	235

4) Size of text box in introduction part (Title, name, English abstract, keyword)

Size(mm)	Margin					Location			
		Left	Right	Top	Bottom	Basic	Horizontal	Vertical	Avoid drawings
163 (Horizontal) × (Vertical)	Inner margin	0,5	0,5	0,5	0,5	Paragraph	Middle	0	Space taken
	Outer margin	0	0	0	9				

한국공간구조학회 논문편집위원회 규정

제정 2015년 1월 29일

제1조(목적) 이 규정은 한국공간구조학회 논문편집위원회(이하 “논문편집위원회”라 함)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) 논문편집위원회는 한국공간구조학회 논문집의 편집 및 발행에 관한 전반적인 사항을 담당하고 수행한다.

제3조(구성)

- ① 논문편집위원회는 위원장, 부위원장, 편집위원 및 윤리위원으로 구성된다.
 1. 위원장 : 1명
 2. 부위원장 : 3명
 3. 편집위원 : 25명 이내
 4. 윤리위원 : 위원장 및 부위원장 포함 5명 이내
- ② 위원장 및 부위원장은 한국공간구조학회 총회의 의결을 거쳐 회장이 위촉한다.
- ③ 편집위원은 세부전공별로 안배하고 한국공간구조학회에서 학술 및 논문발표 등이 우수한 자로 위원장이 추천하고 회장이 위촉한다.
- ④ 윤리위원은 위원장 및 부위원장을 당연직으로 하고 필요에 따라 위원장이 추천하고 회장이 위촉한다.

제4조(회의)

- ① 위원회의 회의는 연 4회 개최하되 필요에 따라 위원장이 추가로 요구할 수 있다.
- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원은 출석을 위임할 수 있으나 위임할 경우 의결권을 가지지 아니한다.

제5조(운영위원회의 설치)

- ① 논문편집위원회 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둘 수 있다.
- ② 운영위원회는 논문편집위원장의 요청에 의하여 회장이 승인한다.
- ③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 논문편집위원회 운영의 기본계획 및 예산, 결산에 관한 사항
 2. 논문편집위원회 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
 3. 그 밖에 위원장이 논문편집위원회 운영에 관하여 필요하다고 인정하는 사항

제6조(구성원의 임기)

- ① 위원장 및 부위원장의 임기는 2년으로 한다.
- ② 편집위원 및 윤리위원은 임기는 2년으로 한다.

제7조(구성원의 임무)

- ① 위원장은 논문집 심사, 발간 및 평가 등에 대한 논문집편집위원회의 전반적인 업무를 총괄한다.
- ② 부위원장은 위원장의 업무를 보좌하고 접수된 논문을 분류하여 편집위원들에게 논문심사위원 추천을 의뢰한다.
- ③ 편집위원은 접수된 논문의 심사에 적합한 심사위원을 추천하고 접수된 논문의 세부규정 및 작성지침 등에 대해 검토한다.
- ④ 윤리위원은 논문윤리에 관한 업무를 수행한다.
- ⑤ 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정되는 사항은 논문편집위원회에서 처리한다.

제8조(행정직원 등)

- ① 논문편집위원회에 사무국을 두고 사무국내에 유급직원 약간 명을 두되 이사회의 결의승인으로 논문편집위원장이 임명한다.
- ② 직원은 위원장의 지도하에 논문집 편집 및 발간에 관한 사무를 수행한다.

제9조(재원)

- ① 논문편집위원회의 재원은 한국공간구조학회 보조금 및 논문회원 연회비와 투고료를 재원으로 한다.

제10조(기타)

- ① 이 규약에 명시되지 않은 사항은 논문편집위원회의 의결로 정한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

Author's Checklist

Before sending your paper to the journal's editor, please make sure that you have included all necessary details. Please consult the Manuscript Regulations of *Journal of Korean Association for Spatial Structures* for further details of any item.

Instructions to Authors

- () I read the requirements for manuscript submission and the guidelines for manuscript preparation.
This manuscript was written according to the guidelines.
- () The authors' institutions and the funding body supporting this research have agreed to allow this article to be published.
- () This article has not been published previously in any other journal. Currently, it is not submitted to another journal for publication.
- () The Copyright Transfer Agreement Form has been signed.
- () I confirm that this manuscript is written under the guidance of ethical regulations for Journal of Korean Association for Spatial Structures.

Manuscript Format

- () The manuscript is neatly prepared with the main sections labeled (e.g., Abstract, Introduction, Analysis and Methods, Results and Discussion, Conclusions, Acknowledgments, and References).
- () The pages are numbered consecutively beginning with the title page.
- () The lines are numbered consecutively beginning with the first line of the title page.
- () All references are formatted according to the citation style described in the KASS instructions for authors.
- () Each entry in the reference list is cited in the text.
- () All tables and figures are numbered consecutively in the order of their initial citation in the text.
- () All tables and figures are referenced within the text.

한국공간구조학회 저자점검표

아래의 사항은 논문 심사를 좀 더 원활히 진행하기 위함입니다. 각 항목이 충실히 지켜졌는지 점검하시기 바랍니다. 본 내용은 매년 1호에만 게재되오니 한국공간구조학회 홈페이지에서 참조하시기 바랍니다.

제 목		
저 자		
저 자 점 검 표		
항 목	내 용	확 인(✓)
일 반	논문저자 전원이 학회 정회원이며 연회비를 납부하였는가?	
	본 논문은 원본(Original paper)로서 다른 학회지에 게재된 적이 없는가?	
	본 논문은 현재 다른 학회지에서 심사가 진행되고 있지는 않은가?	
	투고논문은 A4용지 12쪽 이하로 한글파일(hwp)로 작성되었으며 학회에서 규정한 편집양식을 따르고 있는가?	
	본 논문 원본에 모든 저자의 이름, 소속, 학회 회원여부를 기재하였는가?	
	모든 저자의 소속기관 및 부서명은 공식명칭으로 명확하게 기재하였는가?	
	연구의 수행을 위해 재정적 또는 학술적 지원을 받았을 경우 감사의 글에 명확하게 표기하였는가?	
	논문심사료 및 게재료 160,000원(8쪽 기준)은 납부하였는가?	
초 록	초록(Abstract)과 핵심용어(Keywords) 모두 영문으로 작성되었는가?	
	초록의 길이는 200단어 이내로 작성되었는가?	
	핵심용어는 3개에서 7개 이내로 선정 및 작성되었는가?	
표, 그림	표와 그림의 내용 및 제목은 영문으로 작성되었는가?	
	표와 그림의 제목에 각각 <Table. >, <Fig. >로 번호를 올바르게 매겼는가?	
	표와 그림에 기재된 내용과 본문의 내용이 일치하는지 재차 확인하였는가?	
참고문헌	참고문헌 목록은 모두 영문으로 작성되었는가?	
	모든 참고문헌이 본문에 인용되었으며 인용된 순서에 따라 나열되었는가?	
	해당 본문내용의 오른쪽 상단에 윗첨자로 한쪽 괄호를 하고 그 속에 참고문헌 번호를 정확하게 적었는가?	
	인용문헌의 저자 이름이 외국인일 경우 성만 쓰고, 내국인일 경우 이름 전부를 기재하였는가?	
	저자가 3인 이상인 논문을 인용한 경우 첫 번째 저자의 이름만 인용하였는가?	
	본 학회지 논문 투고요령을 참고하여 참고문헌의 종류에 따라 표기방식을 준수하였는가?	
윤 리	제출한 논문이 학회의 연구윤리규정을 위배하지 않음을 확인하였는가?	

Copyright Transfer Agreement

Title of Manuscript: _____

For protecting mutual advantage involved copyright on Korean Association for Spatial Structures(abbreviated as KASS) and the above manuscript, the corresponding author on behalf of the co-authors admits the following points.

1. The author confirms that the manuscript is creative and doesn't infringe the copyrights of other manuscripts.
2. This manuscript has never been published in the past and it has never been submitted in other journals or doesn't make plans for submission.
3. All responsibility for the following situation lies with the corresponding author when the above points are violated.

If this manuscript is published in the journal of KASS, the author of the manuscript would transfer all his/her exercising authority of the rights, profits, copyrights and digital rights to KASS.

No manuscript will be published by KASS unless KASS has received this transfer signed by the corresponding author who can represent the others. The corresponding author represents that he or she signs this agreement as an authorized agent for and on behalf of all the authors, and that this agreement and authorization are made on behalf of all the authors.

Copyright Transfer Agreement

Author	Name	Affiliation and Position	Signature	Signature Date
Corresponding Author				

Please save this agreement, signed by the corresponding author as PDF format and send it to KASS through E-mail(kasss1@kasss.or.kr) or Fax(82-2-2036-1133).

저작권 이양 동의서

한국공간구조학회 귀하

논문제목(Title of Manuscript)

- 국문 : _____
- 영문 : _____

저자(들)는 본 논문이 한국공간구조학회지에 게재되기를 희망하며 다음과 같은 사항들에 대하여 동의하는 바입니다.

- 1. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
- 2. 저자(들)는 본 논문에 실질적으로 지적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 책임을 함께합니다.
- 3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.
- 4. 본 학술지의 발행인은 저자(들)나 본 학술지 발행인의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해서 이의를 제기할 권리가 있습니다.
- 5. 저자(들)는 본 논문이 한국공간구조학회지에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리, 이익, 저작권 및 디지털 저작권에 대한 모든 권한행사 등을 한국공간구조학회에 이양합니다.

년 월 일

구분	이름	소속 및 직함	전자메일	전화번호	서명
제1저자				휴대폰 : 직 장 :	
교신저자				휴대폰 : 직 장 :	
공동저자1				휴대폰 : 직 장 :	
공동저자2				휴대폰 : 직 장 :	
공동저자3				휴대폰 : 직 장 :	

※ 논문의 모든 저자가 각각 서명해야 합니다.

Declaration of Ethical Conduct in Research

I declare that I have adhere to the following Code of Research Ethics when this manuscript is written.

"First, I have tried my best to be honest in my conduct, to produce original research complying with the guidance of ethical regulations for *Journal of Korean Association for Spatial Structures*, and I confirm that this manuscript contains my own original research conducted under the guidance of ethical regulations for *Journal of Korean Association for Spatial Structures*.

Second, I have not committed any behavior that may discredit the reliability of my research. These include, but are not limited to: falsification, distortion of research findings or plagiarism, and false authorship."

Declaration of Ethical Conduct in Research

Author	Name	Affiliation and Position	Signature	Signature Date
Corresponding Author				

Please save this declaration, signed by the corresponding author, as PDF format and send it to KASS through E-mail (kasss1@kasss.or.kr) or Fax (82-2-2036-1133).

General Information

The *Journal of Korean Association for Spatial Structures* is the official journal of Korean Association for Spatial Structures(abbreviated as KASS). The abbreviated title of the journal is *J. Korean Assoc. Spat. Struct.* It was launched in 2001.

It is published quarterly on March 15th, June 15th, September 15th, and December 15th each year. The supplementary issues are published at times. All of the manuscripts are peer-reviewed. Total and a part of the articles in this journal are abstracted/indexed in Korea Citation Index(KCI), DOI, Architecture & Urban Studies Center(AURIC) and Korean Studies Information(KSI). Total number of printed copies is 400 per issue. Full text is available for free from <http://journal.kasss.or.kr/AboutUs/04.php>

This work was supported by the Korean Federation of Science and Technology Societies (KOFST) grant funded by the Korean government.

Aims and Scope

Journal of Korean Association for Spatial Structures not only publishes new and novel articles, but also provides a forum for the publication of high quality descriptions of spatial structural engineering problems. This journal seeks to build a vital link between structural engineering practitioners and researchers, a platform for presenting and exchanging design ideas, identifying technical challenges, and showcasing engineered solutions.

Topics of interest include but are not limited to: spatial structures; shell structures; innovative structures; stadiums; plates and shells; suspension structures; smart structures.

The scope of the journal encompasses, but is not restricted to, the following areas: structural engineering, earthquake engineering; structure–soil interaction; wind engineering; fire engineering; blast engineering; structural reliability/stability; life assessment/integrity; structural health monitoring; multi-hazard engineering; structural dynamics; optimization; experimental modelling; performance-based design; value engineering.

The journal also publishes review articles, short communications, discussions, and book reviews related to any aspect of spatial structures.

Subscription Information

KASS will send *Journal of Korean Association for Spatial Structures* to KASS members and certain key individuals in the field. For non-member individual subscribers, the annual subscription fee for the print version of the journal is 30,000 Korean Won or US\$ 28. To subscribe the journal, please contact the editorial office for detailed information.

Contact Information

- Editorial office and Publisher: KOREAN ASSOCIATION FOR SPATIAL STRUCTURES
- 1204, 7, Beobwon-ro 11-gil, Songpa-gu, Seoul, Korea, 05836
- Tel: +82–2–2057–8878
- Fax: +82–2–2036–1133
- Homepage: www.kasss.or.kr
- Email: kasss1@kasss.or.kr

Copyright Statement

2021, Copyright © Korean Association for Spatial Structures. All rights reserved

입회원서


사단법인 한국공간구조학회
 KOREAN ASSOCIATION FOR SPATIAL STRUCTURES

입회원서


사단법인 한국공간구조학회
 KOREAN ASSOCIATION FOR SPATIAL STRUCTURES

광고 모집 안내

사단법인 한국공간구조학회는 셀 및 대공간구조에 관련된 산업체, 대학 및 연구소의 유기적인 협력을 기반으로 하여 학문적 연구와 설계·시공·유지관리를 포함하는 기술개발을 지향하고 궁극적으로는 국가 과학기술의 발전에 기여함을 목적으로 합니다.

본 학회의 학회지는 매년 3,6,9,12월 연 4회 발행되며, 학회지에서는 대공간구조 분야와 관련이 있는 기업체, 건축사, 기술사 등의 광고를 아래와 같이 게재해 드리고 있습니다.

● 발행부수 및 배판

발행부수 : 400부 / 배판 : A4 Size

● 광고게재료 (1면 1회당)

1)	표2 (앞표지 내면)	1,000,000원
	표3 (뒷표지 내면)	1,000,000원
	표4 (뒷표지)	1,500,000원
	간지	1,000,000원
	내지(본문 여백: 행사안내 및 도서광고)	300,000원

2) 연 4회 이상 게재할 경우의 우대내용 (특별회원사가 아닌 경우)

연 4회 이상의 광고를 게재할 경우 상기 광고 게재료의 10% 할인 혜택을 드립니다.

3) 특별회원사 우대내용

본 학회의 특별회원사가 게재하는 광고의 경우 상기 광고 게재료의 20%를 할인해 드리며, 연 4회 이상 게재할 경우에는 30%를 할인해 드립니다.

● 기타사항

기타 문의사항은 본 학회 사무국으로 연락을 주시면 자세히 안내해 드리겠습니다.

사단법인 한국공간구조학회 사무국

(05836) 서울특별시 송파구 법원로11길 7, 현대지식산업센터 C동 1204호 (문정동 644-2)

Tel : 02-2057-8878 / Fax : 02-2036-1133

Homepage : www.kasss.or.kr / E-mail : kasss1@kasss.or.kr

입회안내

한국공간구조학회에 입회를 원하시는 분은 홈페이지 회원 가입 후 회비를 납부해주시면 절차를 거쳐 입회하실 수 있습니다.

구 분	자 격
정회원	정회원은 대공간 구조물의 구조, 설계, 시공, 감리 등을 포함하는 분야에 관심을 가진 모든 사람을 대상으로 한다. 정회원은 학회의 임원 또는 대의원에 관한 선거권과 피선거권을 포함하여 회원으로서의 모든 권한을 가진다.
학생회원	학생회원은 대학(교) 또는 대학원에서 대공간 구조물 분야와 관련된 학문을 전공하는 학생들이 대상이 되며 임원과 대의원에 관한 선거권과 피선거권을 가지지 못한다. 학생회원은 재학중인 학교를 졸업한 후에는 정회원으로 자격을 변경하여야 한다.
단체회원	단체회원은 대학, 연구소, 기업체의 도서관 및 자료실 등의 단체로서 학회의 간행물을 정기적으로 배부받을 수 있다.
특별회원	한국공간구조학회 창립취지에 동의하며 대공간 구조물 분야의 학술 및 기술 발전에 뜻을 두고 있는 기업체를 대상으로 한다. 가입 시 아래의 혜택이 주어진다. <ul style="list-style-type: none"> • 회원사 임·직원 1인(1급), 2인(특급), 3인(플래티늄) 정회원 자격 부여 • 학술발표대회, 학술·기술세미나 개최 시 최우선 배려(참가비 면제 또는 할인 혜택 제공) • 「한국공간구조학회지」 및 기타 간행물 무상 제공 • 학회 주최 각종 행사 개최 시 업체 홍보 기회 제공

연회비 납부는 무통장입금 · 계좌이체 또는 카드결제가 가능합니다. 자세한 사항은 학회 사무국으로 문의해주시기 바랍니다.

구 분	정회원	학생회원	종신회원	단체회원	특별회원
입회비	20,000	20,000	0	0	플래티늄 5,000,000
					특급 3,000,000
연회비	50,000	20,000	600,000	100,000	1급 1,000,000

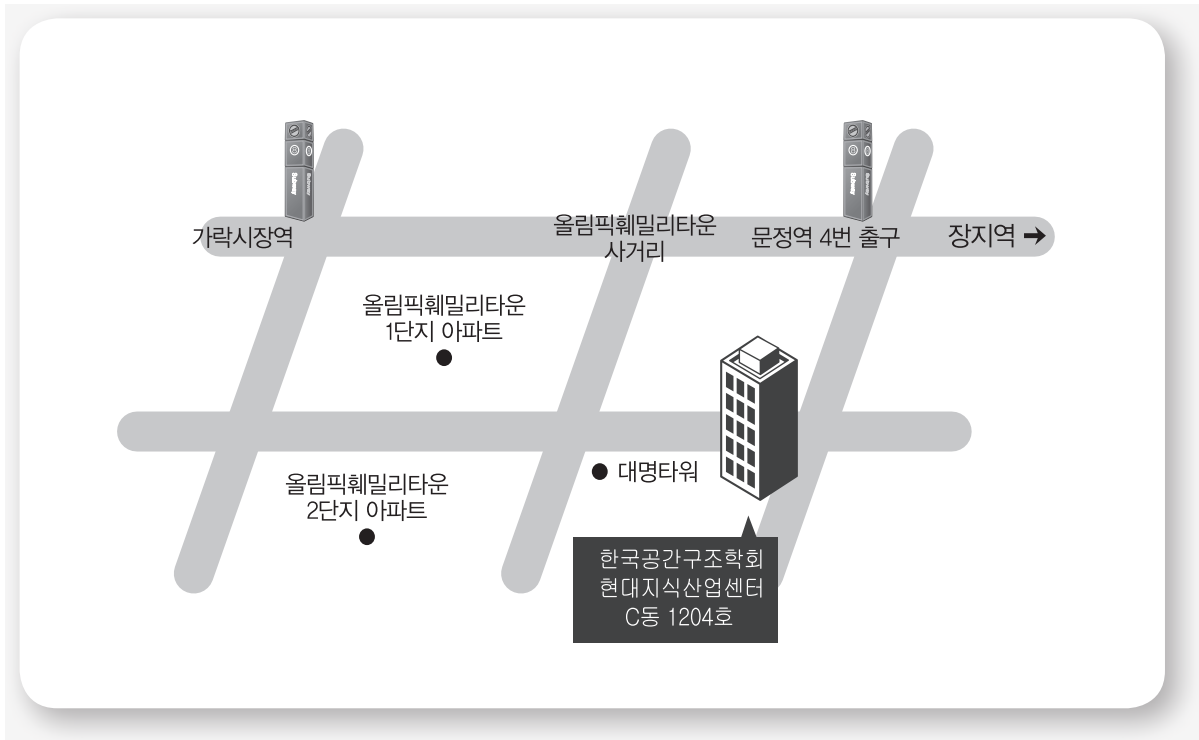
■ 무통장입금

은 행 : 국민은행
계 좌 : 519701-01-140879
예금주 : 사단법인한국공간구조학회

■ 학회주소

사단법인 한국공간구조학회
(05836) 서울특별시 송파구 법원로11길 7, 현대지식산업센터 C동 1204호(문정동 644-2)
TEL : 02-2057-8878 FAX : 02-2036-1133
E-mail : kasss1@kasss.or.kr HP : www.kasss.or.kr

오시는 길



사단법인 한국공간구조학회

(05836) 서울특별시 송파구 법원로11길 7, 현대지식산업센터 C동 1204호(문정동 644-2)

TEL : 02-2057-8878

FAX : 02-2036-1133

E-mail : kasss1@kasss.or.kr

HP : www.kasss.or.kr